

S.Z.O.Z. „FEL-MED” Sp. z o.o. poszukuje Zarządcy nieruchomości/Administratora nieruchomości do współpracy w pełnym wymiarze godzin.

Opis stanowiska:

- samodzielne zarządzanie nieruchomością.
- kontaktowani się z najemcami i reagowanie na ich potrzeby.
- przygotowywanie miesięcznych raportów dla właściciela nieruchomości.
- monitorowanie i kontrolowanie umów z dostawcami.
- pośredniczenie między najemcami a właścicielem nieruchomości we wszystkich sprawach związanych z nieruchomością.
- zarządzanie rutynowymi inspekcjami.
- wdrażanie standardów zarządzania nieruchomościami w zarządzanych budynkach.
- kontakt z podwykonawcami w zakresie świadczonych usług.
- zarządzanie bazą danych i systemami stosowanymi w zarządzanej nieruchomości.
- organizacja przetargów na usługi i serwisy.
- współpraca w przygotowaniu budżetów i analizie kosztów.

Wymagania:

- co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami.
- znajomość pakietu MS Office na poziomie bardzo dobrym (w szczególności dobra znajomość programu Excel).
- niezbędna znajomość przepisów prawnych z zakresu gospodarowania nieruchomościami, ustawy o własności lokali.
- mile widziana umiejętność przygotowywania i przeprowadzania: najmu, kupna-sprzedaży nieruchomości.
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobre umiejętności analityczne.
- doskonała organizacja pracy, samodzielność.
- czynne prawo jazdy kategorii B.

Prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres: kadry@felmed.pl